

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Elizabeth Castillo Galdámez
NIT de la persona contratista:		16036840
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-162, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON DIGITAR SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de solicitudes de los distintos programas e intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Reserva Estratégica, Alimentos por Acciones y Emergencias) de los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.
- **RESULTADO:** Tener digitalizadas todas las solicitudes que ingresan de las distintas intervenciones y programas a la Dirección.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN VERIFICAR LAS BASES DE DATOS FINALES DE LOS BENEFICIARIOS ATENDIDOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de datos de los beneficiarios ingresados por los digitadores en las bases de datos de las diferentes Intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Alimentos por Acciones y Emergencias) de los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.

- **RESULTADO:** Mantener la información precisa de los beneficiarios atendidos, logrando que las bases de datos estén completas con la información verídica, obteniendo una liquidación correcta, y poder trasladar la misma al consolidado.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN EL COTEJO DE LAS BASES DE DATOS Y PLANILLAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el cotejo de los datos ingresados a las bases de datos y planillas de las diferentes intervenciones y programas (Inseguridad Alimentaria y Nutricional, Inseguridad Alimentaria y Nutricional por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, Niños con Desnutrición Aguda, Niños con Desnutrición Severa, Reserva Estratégica, Alimentos por Acciones y Emergencias), para requerimientos solicitados a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Mantener la información precisa de los beneficiarios atendidos, logrando que las bases de datos estén completas y que la información sea verídica, para poder cumplir con los requerimientos solicitados a través de solicitudes recibidas en la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON DIGITAR INFORMES Y REPORTES DE PROGRAMACIONES, EJECUCIONES O LIQUIDACIONES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de informes y reportes de alimentos programados, entregados y liquidados por parte de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, de las distintas intervenciones y programas (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Reserva Estratégica, Emergencias y Alimentos por Acciones).
- **RESULTADO:** Informar el resultado obtenido durante el mes.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en solicitar la información de la ejecución física de las distintas intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria y NDA, Emergencia, Reserva Estratégica y Alimentos por Acciones).
- **RESULTADO:** Mantener la información de la ejecución actualizada y ordenada, que se encuentran bajo el cargo de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **ACTIVIDAD:** Apoye dando el seguimiento de los avances realizados de las diferentes intervenciones ejecutadas (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, y NDA, Emergencia, Reserva Estratégica y Alimentos por Acciones).
- **RESULTADO:** Lograr recaudar la información para cuando la solicite la Dirección, se tenga actualizado el dato.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes de las distintas intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la plataforma Registro Único de Usuario Nacional (RUUN).
- **RESULTADO:** Alimentar la plataforma del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN), con la información solicitada a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la Dirección de Planeamiento (DIPLAN).
- **RESULTADO:** Alimentar la base de datos de la Dirección de Planeamiento (DIPLAN), con la información solicitada a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de los datos y gráficas de las presentaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Dar a conocer las funciones y actividades que la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ha ejecutado durante la gestión.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la Dirección de Planeamiento (DIPLAN-Adulto Mayor).
- **RESULTADO:** Alimentar la base de datos de la Dirección de Planeamiento (DIPLAN), con la información solicitada a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional sobre el Adulto Mayor.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

F 
SANDRA ELIZABETH CASTILLO GALDAMEZ
 DPI No. 2747 77703 0101

f 
Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
 Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

